

Guatemala, 28 de junio del 2019

Informe 06-2019

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho.

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo por Servicios Técnicos Número 626-2019**, aprobado bajo el Acuerdo Ministerial **Número 08 - 2019**, correspondiente a junio del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie A No.000107**.

**Actividades realizadas:**

1. Registros de visitantes
2. Control cruzado de boletos
3. Apoyo al proyecto de renovación de la rotulación
4. Observación de actividades en la zona de uso público
5. Calendario de compostaje
6. Apoyo en la selección de insumos para compras
7. Elaboración de carpeta con formatos de registro de incidentes en zona de uso público

**Resultados:**

1. Registros de visitantes

Se lleva el registro de visitantes en las zonas de ingreso de los principales sitios arqueológicos del Parque, Yaxha, Nakum, Topoxte y Naranjo y el informe de beneficiarios del informe de ejecución física y financiera.



#### 4. Observación de actividades en la zona de uso público

Se realizan recorridos para observar las actividades de visita en la zona de uso público del Parque.



Fig3: Visitantes sitio arqueológico Yaxha

#### 5. Calendario de compostaje

Con el fin de darle continuidad al manejo de las composteras del Parque se realiza un calendario para la recolección de residuos degradables para evitar la contaminación de los contenedores y áreas de almacenamiento.



Fig.4: Compostaje de residuos

6. Apoyo en la selección de insumos para compras

Se apoya en la selección de insumos para las compras para el fortalecimiento de las acciones de uso público con el fondo proveniente de la venta de boletos de ingreso.

7. Elaboración de carpeta con formatos de registro de incidentes en zona de uso público

Se creo una carpeta con formatos de registro de incidentes en la zona de uso público con el fin de facilitar la elaboración de reportes por parte del personal.

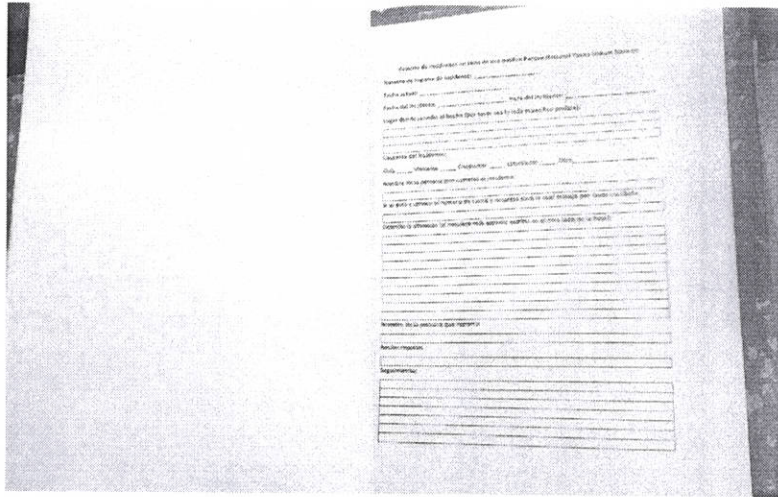


Fig.5: Carpeta con formato de incidentes

Ana Lorena Lobos Morales

Vo. Bo.

J.C. JOSE LEONEL ZIESSE ALTÁN  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO  
DIRECCIÓN NACIONAL YAXHA - NAKUM NARANJO  
DGPCyN